




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
งานองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : SOP 105-18  
ISSUE : .....01.....  
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(นายสัญญา คำจริง) รองอธิการบดี</p>
<p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  งานองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 105-18	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL


เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY หน้า 1/3

1. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ของกองพัฒนานักศึกษา คณะ และกองบริหารทรัพยากรศูนย์พื้นที่ เข้าใจกระบวนการจัดตั้งองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา
2. ขอบข่าย : 1. กระบวนการจัดตั้งองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา
3. เกณฑ์คุณภาพ : 2. การวางแผนและดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา  
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน และตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ในระดับสำนักงานอธิการบดี
4. เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำสั่งแต่งตั้งองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา	FM-SOP 105-18-01
2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา	FM-SOP 105-18-02

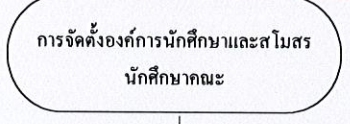
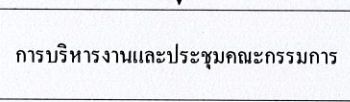
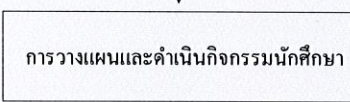
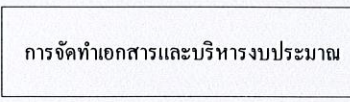

6. คำจำกัดความ : องค์การนักศึกษา หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
  
 สโมสรนักศึกษาคณะ หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร SOP 105-18	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

งานองค์การนักศึกษา  
 และสโมสรนักศึกษา  
**เอกสารต้นฉบับ**  
**DOCUMENT CENTER**  
**ORIGINAL**

**เอกสารควบคุม**  
**CONTROLLED COPY**  
**BY**  
**DOCUMENT CENTER**

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา		1. รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง 2. ดำเนินการเลือกตั้งองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา คณะตามระเบียบที่กำหนด 3. ประกาศผลการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร	2 สัปดาห์	1. คำสั่งแต่งตั้งองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา
2	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา		1. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา คณะ 2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ (เช่น รายเดือน หรือรายไตรมาส) 3. บันทึกและสรุปรายงานการประชุม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมมหาวิทยาลัย	1 สัปดาห์	1. คำสั่งแต่งตั้งองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา
3	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา		1. จัดทำแผนกิจกรรมประจำปี โดยคำนึงถึงนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัย 2. ขออนุมัติแผนงานและงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเอกสารขออนุญาตจัดกิจกรรม พร้อมระบุรายละเอียด เช่น วัตถุประสงค์ กำหนดการ และสถานที่	3 วัน	1. คำสั่งแต่งตั้งองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา
4	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	  	1. ดำเนินการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย 3. จัดทำบัญชีรับ-รายจ่าย และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	2 สัปดาห์	1. คำสั่งแต่งตั้งองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  งานองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 105-18	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY DOCUMENT CENTER

5	กองพัฒนา นักศึกษา งาน ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	1. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำและความร่วมมือในหมู่นักศึกษา 2. จัดโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กีฬา และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม 3. สนับสนุนและให้คำแนะนำกับชมรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	ทั้งปี การศึกษา	1. คำสั่งแต่งตั้งองค์การนักศึกษานักศึกษา และสโมสรนักศึกษานักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์การนักศึกษานักศึกษา และสโมสรนักศึกษานักศึกษา
6	กองพัฒนา นักศึกษา งาน ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	การติดตามและประเมินผลกิจกรรม	1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์ของกิจกรรมที่จัดขึ้น 2. ทำแบบประเมินผลกิจกรรมและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม 3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงในปีถัดไป	1 เดือน	1. คำสั่งแต่งตั้งองค์การนักศึกษานักศึกษา และสโมสรนักศึกษานักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์การนักศึกษานักศึกษา และสโมสรนักศึกษานักศึกษา
7	กองพัฒนา นักศึกษา งาน ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษานักศึกษาและมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน 2. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอการสนับสนุนหรือความร่วมมือในการจัดกิจกรรม 3. ให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษานักศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ทั้งปี การศึกษา	1. คำสั่งแต่งตั้งองค์การนักศึกษานักศึกษา และสโมสรนักศึกษานักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์การนักศึกษานักศึกษา และสโมสรนักศึกษานักศึกษา

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การจัดตั้งองค์การนักศึกษานักศึกษาและสโมสรนักศึกษานักศึกษา	WF-SOP 105-18-01



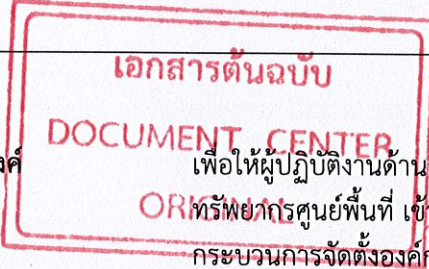
มท.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน  
งานองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : WF SOP 105-18-01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE : 01



หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์
  - เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา ของกองพัฒนานักศึกษา คณะ และกองบริหารทรัพยากรศูนย์พื้นที่ เข้าใจกระบวนการจัดตั้งองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา
2. ขอบข่าย
  - กระบวนการจัดตั้งองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา
3. วิธีปฏิบัติงาน
  1. การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
    - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ และนักศึกษา เพื่อรับผิดชอบการจัดการเลือกตั้งอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
    - กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การกำหนดระเบียบการเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และการจัดการเลือกตั้ง
  2. การประกาศการเลือกตั้งและเปิดรับสมัคร
    - ประกาศวัน เวลา และสถานที่สำหรับการเลือกตั้ง รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
    - เปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการเลือกตั้ง โดยกำหนดระยะเวลาและสถานที่ในการยื่นใบสมัคร
  3. การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองผู้สมัคร
    - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น สถานะการเป็นนักศึกษา ผลการเรียน และประวัติการทำกิจกรรม
    - ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และเปิดโอกาสให้ยื่นคัดค้านหากมีข้อสงสัย
  4. การรณรงค์หาเสียงและประชาสัมพันธ์
    - จัดทำแนวทางและระเบียบสำหรับการรณรงค์หาเสียง เพื่อให้เป็นไปอย่างยุติธรรมและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
    - สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครและนโยบายของพวกเขา เพื่อให้ให้นักศึกษาทราบและตัดสินใจเลือกตั้งอย่างมีข้อมูล
  5. การดำเนินการเลือกตั้ง
    - จัดเตรียมสถานที่เลือกตั้งหรือระบบการเลือกตั้งออนไลน์ที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้
    - ดำเนินการเลือกตั้งตามกำหนดการ โดยมีการตรวจสอบและควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริต
  6. การนับคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง
    - ดำเนินการนับคะแนนอย่างโปร่งใส โดยมีผู้สังเกตการณ์จากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อความยุติธรรม
    - ประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ตามผลการเลือกตั้ง